

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริหารการคลัง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า พ.ศ. กฤติมา สมุทรจักร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 5162 เบอร์มือถือ 09-0000-0000

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 69 ถึงวันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 69
เวลา 15.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน
ส่วนกลาง

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ จ.กฤติมา
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 23 เม.ย. 2568
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ กฤติมา
(นางสาวกฤติมา สมุทรจักร) วันที่ 23 เม.ย. 69

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
(นางวรัญฉานท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 23 เม.ย. 2568
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นางรวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 23 เม.ย. 2568